

WEBINAR SIPROIMI

SIPROIMI ed EMERGENZA COVID-19

Ammissibilità delle spese nella riorganizzazione dei servizi di accoglienza e modalità di rendicontazione



SERVIZIO CENTRALE -

SIPROIMI -

I SEMESTRE 2020

1. **Decreto prosecuzione I semestre 2020 DM 13/12/2019**
2. **Circolare del Ministero dell'Interno n. 24786 del 19/12/2019** *relativa alla permanenza dei richiedenti di protezione internazionale all'interno del Siproimi fino al 30.06.2020*
3. **Circolare 1446/2020 del 24.01.2020** *relativa alla "continuità delle misure di accompagnamento all'autonomia e all'inclusione dei titolari di protezione umanitaria ancora presenti nei progetti Siproimi con scadenza al 31.12.2019"*.
4. **Legge 24 aprile 2020, n. 27 "Cura Italia" - Conversione in legge del d.l. 17 marzo 2020, n. 18.**
5. **Circolare operativa del 04.05.2020 n. 6564** in conseguenza delle disposizioni di cui all'art. 86 bis del "Cura Italia"
6. **DECRETO-LEGGE "Rilancio" del 19 maggio 2020, n. 34**
7. **Circolare del Ministero dell'Interno del 22.05.2020 prot. 9934 - Art 16 «Misure straordinarie di accoglienza» DL - 34 del 2020.**

II SEMESTRE 2020

Comma 1, art. 86 bis, legge n. 27 del 24.04.2020 “Cura Italia”

Proroga delle attività in essere alle attuali condizioni, per un periodo ulteriore di sei mesi, a decorrere dal 01.07.2020 sino al 31.12.2020.

Rivolto agli enti :

- a) con progetti scaduti il 31 dicembre 2019, che abbiano presentato domanda di prosecuzione nei termini previsti e le cui attività siano state autorizzate alla prosecuzione fino al 30 giugno 2020 (art. 8, co. 4, DM 18.11.2019);
- b) con progetti in scadenza alla medesima data del 30 giugno 2020, che abbiano presentato domanda di prosecuzione nei termini previsti (art. 8, co.5, DM 18.11.2019).



I PROGETTI SIPROIMI

Progetti finanziati in applicazione del DM 10.08.2016 e DM 18.11.2019

Progetti finanziati per il **triennio 2018- 2020 in scadenza al 31 dicembre 2020** e Progetti finanziati partiti a **luglio 2019. Triennio 2019-2021**

Progetti finanziati per il **triennio 2017 – 2019 (01.01.2017-31.12.2019)**, autorizzati alla prosecuzione per il periodo dal 1.01.2020 al 30.6.2020 con DM 13.12.2019 ai sensi art. 8 DM 18.11.2019

Progetti finanziati per il **triennio 2017- 2020 (01.07.2017-30.06.2020)**, in scadenza naturale 30.06.2020

Comma 1 art. 86 bis legge n. 27 del 24.04.2020 «Cura Italia» le attività in essere verranno prorogate alle attuali condizioni, per un periodo ulteriore di sei mesi, a decorrere dal 01.07.2020 sino al 31.12.2020
Circolare n. 6564 del 04.05.2020

DISPOSIZIONI OPERATIVE nella gestione amministrativa dei progetti SIPROIMI per l'anno 2020

Al fine di **agevolare** le attività amministrative dei servizi SIPROIMI, è possibile andare in **deroga** a quanto previsto da alcuni articoli del DM 10/08/2016 e da alcuni aspetti del Manuale di rendicontazione Siproimi, come indicato nella circolare operativa del Servizio Centrale del 04.05.2020 n. 6564



LE FASI PRINCIPALI DELLA RENDICONTAZIONE SIPROIMI

ATTUAZIONE

- la Rimodulazione del PFP (ove presente) da inviare entro il 30 novembre

CHIUSURA

- al termine di ciascun esercizio finanziario, l'Ente locale invia la rendicontazione finale annuale comprensiva della certificazione di spesa redatta dal Revisore

Tutti i progetti in essere, compresi i progetti finanziati dal 1 luglio 2017 al 30 giugno 2020, presentano:

Unica rimodulazione riparametrata all'intero anno solare (01.01.2020 – 31.12.2020)

Unica rendicontazione finale per l'intera annualità 2020 (01.01.2020 – 31.12.2020)



LA RIMODULAZIONE

La **rimodulazione** da presentare entro il 30.11.2020 all'interno della banca dati SIPROIMI sarà per tutti i progetti della rete:

- **UNICA** e accompagnata da una **nota esplicativa** circa le modifiche apportate in coerenza con quanto indicato nella Circolare operativa n. 6564.

Progetti finanziati per il **triennio 2017 – 2019 (01.01.2017-31.12.2019)**, autorizzati alla prosecuzione per il periodo dal 1.01.2020 al 30.6.2020

Progetti finanziati per il **triennio 2017-2020 (01.07.2017-30.06.2020)**, in scadenza naturale 30.06.2020



UNICO PFR composto dalla somma dei due finanziamenti assegnati per il I e il II semestre 2020 e della corrispondente percentuale di cofinanziamento.

LA RIMODULAZIONE: I LIMITI

Micro voce L1 (“contributo richiesto”): max il 3,33% del costo complessivo del progetto.

Micro voce L2 (“contributo richiesto”): max il 3% del costo complessivo del progetto.

Macro voce Ci (“contributo richiesto”): max il 10% del “totale costi diretti” sempre della colonna centrale di ciascun piano finanziario.

I totali finali delle tre colonne di cui è composto il PFR devono essere obbligatoriamente uguali a quelli assegnati, mai superiori o inferiori.



LA RIMODULAZIONE – LE DEROGHE 1/4

Macro voce I «Spese per l'Integrazione» pari ad almeno il 7% del costo complessivo

Nel caso in cui le risorse finanziarie previste per la macro voce I non fossero interamente utilizzate: tirocini formativi e corsi di formazione momentaneamente sospesi/interrotti; economie derivanti dall'impossibilità di erogare servizi ad alcune tipologie di beneficiari (richiedenti asilo e umanitari) la minor spesa potrà essere trasferita nelle seguenti voci di budget:

- macro voce P;
- micro voce L3, L4 e L5;
- macro voce B
- macro voce A



LA RIMODULAZIONE – LE DEROGHE 2/4

QUOZIENTE DEL PERSONALE

Il quoziente del costo del personale deriva dal rapporto tra il costo complessivo del progetto approvato ed il costo del personale imputato alla macro voce P, determinato in sede di assegnazione del progetto ovvero a seguito di eventuali modifiche intercorse ai sensi dell'ex art. 22 DM 10.08.2016.

L'eventuale deroga viene concessa laddove collegata in via esclusiva all'emergenza sanitaria secondo quanto indicato nella circolare 6564 inviando richiesta motivata (via pec) al Ministero e al Servizio Centrale.



LA RIMODULAZIONE – LE DEROGHE 3/4

QUOZIENTE DEL PERSONALE – ELEMENTI INDICATI NELLA RICHIESTA AUTORIZZATORIA

Elementi che devono essere indicati nella richiesta di autorizzazione trasmessa al Ministero dell'Interno, da parte degli Enti locali:

- quoziente precedente del personale assegnato con indicazione del costo complessivo del personale;
- quoziente richiesto e costo complessivo del personale;
- voci di spesa dalle quali si intendono prendere le risorse da allocare alla voce P, esplicitando la motivazione;
- argomentare in modo dettagliato la motivazione per la quale richiedono l'aumento della Voce P e la stessa deve essere strettamente collegate ai servizi erogati in relazione allo stato di emergenza sanitaria Covid-19.

LA RIMODULAZIONE – LE DEROGHE 4/4

MICROVOCI L3, L4, L5

Per l'attivazione di nuove strutture destinate ad accogliere beneficiari SIPROIMI che necessitano di spazi e servizi adatti al percorso di cura o di prevenzione della diffusione del contagio in periodo di quarantena, sarà possibile imputare oltre ai costi di locazione anche le utenze e le spese di pulizia.

Qualora nelle strutture Siproimi siano accolti utenti diversi dai beneficiari Siproimi (previa richiesta di autorizzazione al Ministero), sarà possibile riconoscere solamente i costi di locazione delle strutture.

MACROVOCE B

Per l'acquisto di dispositivi informatici necessari al proseguo dell'erogazione di servizi base come ad esempio la didattica a distanza (soprattutto nel caso di minori) corsi di alfabetizzazione on line, informazione legale, ecc, ecc.

MICROVOCE A4

Per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale (DPI) necessari sia agli operatori dell'accoglienza che ai beneficiari SIPROIMI.



LA RENDICONTAZIONE FINALE

Al termine di ciascun esercizio finanziario, l'ente locale carica sulla banca dati SIPROIMI la rendicontazione finale annuale allegando altresì le risultanze delle verifiche svolte dal Revisore contabile indipendente.

Oltre ai giustificativi di spesa, ai PF e al registro delle spese, è richiesto l'invio dei documenti obbligatori previsti dal vigente manuale di rendicontazione.

Il controllo della rendicontazione si fonda sull'ammissibilità delle spese sostenute nonché sulla corrispondenza fra l'ultima rimodulazione del piano finanziario preventivo e il rendiconto finale.



LA RENDICONTAZIONE: I LIMITI

- la percentuale prevista per il cofinanziamento
- i limiti previsti per le micro voci L1 e L2
- la percentuale massima prevista per i costi indiretti (macrovoce Ci)



LA RENDICONTAZIONE: LE DEROGHE

1. ad eccezione della voce P, tutte le altre macro voci del budget potranno essere «sforate in eccesso» entro il limite massimo del 10% rispetto a quanto indicato per la macrovoce medesima, in sede di rimodulazione
2. nel rispetto del limite del 10%, anche in fase di rendicontazione della spesa, le economie generate per il risparmi di risorse allocate nelle voci di costo I1 e I2 (tirocini formativi e corsi di formazione momentaneamente sospesi/interrotti) potranno essere utilizzate per aumentare le voci di budget, solo per spese direttamente collegate all'emergenza.



IL REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE

L'ente locale e' responsabile del monitoraggio, dell'attuazione, nonché della corretta gestione amministrativa dei progetti, avvalendosi dell'ausilio di figure quali (art. 5 co. 1 del D.M. del 18/11/2019):

- il responsabile unico del procedimento;
- il direttore dell'esecuzione del contratto;
- il revisore contabile indipendente.

Il Revisore contabile, incaricato dall'Ente Locale, effettua la verifica contabile sul 100% delle spese rendicontate dall'Ente Locale nel rispetto delle regole previste nel SIPROIMI. Le modalità di espletamento della verifica del revisore contabile sono indicate all'art. 31 del D.M. del 18 novembre 2019.

IL REVISORE E LE REGOLE DEL 2020

L'Ente locale ai fini di una corretta gestione amministrativa mette a disposizione del revisore contabile indipendente tutta la documentazione utile allo svolgimento del controllo (*documenti giustificativi, manuale di rendicontazione, circolari esplicative*)

Per il controllo della rendicontazione 2020 il revisore contabile, al pari dell'Ente locale, è tenuto a considerare, ai fini di una corretta verifica, quanto previsto nella circolare 6564 del 4 maggio 2020 in termini di:

- Deroghe della rimodulazione;
- Nuovi limiti della rendicontazione;
- Rispetto della modalità di rendicontazione unica.

E' utile precisare che i criteri di ammissibilità della spesa indicati nel manuale di rendicontazione 2018, ad eccezione di quelli individuati nella circolare 6564 del 4 maggio 2020, permangono e dovranno essere oggetto di verifica da parte del revisore contabile.

SCADENZE E MODALITA' DI INVIO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Rimodulazione **2020** entro il 30 novembre 2020 accompagnata da una relazione esplicativa.

Rendicontazione finale **2020** entro 60 gg dal termine ultimo previsto nel Manuale di rendicontazione (28 febbraio dell'anno successivo a quello di competenza).

Per inviare eventuali richieste di chiarimenti o segnalare direttive e iniziative adottate a livello locale sulla **situazione specifica** è possibile scrivere a osservatorio@serviziocentrale.it

Per l'**Help desk** dedicato agli enti locali è possibile scrivere a accesso.siproimi@cittalia.it

Per l'**assistenza generale** gli indirizzi sono quelli regionali [\(regione\)@serviziocentrale.it](mailto:(regione)@serviziocentrale.it)

Per i **quesiti di carattere legale** è possibile scrivere a ufficiogestionalelegale@serviziocentrale.it

Per i **quesiti di carattere amministrativo** è possibile scrivere a rendicontazione@serviziocentrale.it



tutte le slide e i video dei seminari
nella

WEBINAR GALLERY SIPROIMI

www.siproimi.it/webinar

GRAZIE
PER L'ATTENZIONE

CONTATTI SIPROIMI



www.siproimi.it



[facebook cittalia](https://www.facebook.com/cittalia)



[@sprar_siproimi](https://twitter.com/sprar_siproimi)



info@serviziocentrale.it
comunicazione@cittalia.it