

## AVVISO DI SELEZIONE

**Cittalia – Fondazione dell’ANCI sulle politiche sociali per l’accoglienza, l’integrazione e la cittadinanza** (d’ora in avanti denominata “CITTALIA” o in alternativa la “Fondazione”) con sede legale in Roma, alla Via dei Prefetti n. 46, P. Iva e C.F. 08689441007, per il potenziamento del proprio Ufficio “Ricerca e Sviluppo Progetti” di Staff alla Direzione, resosi necessario per l’attuazione del **Progetto “Permessi di Soggiorno”**, volto a semplificare le procedure per il rilascio ed il rinnovo dei permessi di soggiorno dei cittadini stranieri e, nell’ambito del quale è attiva la Rete di Comuni che offrono assistenza ai cittadini stranieri nella predisposizione delle istanze di rilascio e rinnovo dei Permessi di Soggiorno, ha avviato una **ricerca, per titoli e colloquio**, per **n. 3 risorse**:

**Profilo A) n. 2 Addetti all’assistenza tecnica di Progetto.** Le risorse, riportando direttamente al Responsabile dell’Ufficio, si occuperanno di affiancare le attività dell’Ufficio:

- nel servizio di assistenza ai Comuni impegnati nella fase di adesione e accreditamento alla Rete e nella predisposizione delle domande di permesso di soggiorno dei cittadini stranieri;
- nella realizzazione delle iniziative volte ad ampliare le adesioni dei Comuni alla Rete;
- nella rilevazione e organizzazione di tutte le informazioni e i dati a supporto delle attività di reportistica.

**Profilo B) n. 1 Coordinatore delle attività di Progetto.** La risorsa, riportando direttamente al Responsabile dell’Ufficio, si occuperà di:

- coordinamento tecnico del gruppo di lavoro di Progetto;
- supporto alla predisposizione di campagne informative rivolte ai Comuni finalizzate all’ampliamento della rete;
- predisposizione della documentazione (intermedia e finale) sulle attività progettuali;
- analisi dei principali dati sul contesto di riferimento finalizzata alla rappresentazione dei risultati progettuali;
- gestione e redazione dei contenuti da pubblicare sul sito web di progetto [www.permessidisoggiorno.anci.it](http://www.permessidisoggiorno.anci.it) in stretto raccordo con il Responsabile dell’Ufficio ed il team di progetto.

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

**Profilo A)** Titolo di studio diploma di scuola superiore/laurea. Ottima conoscenza dell'uso di word processor, di fogli di calcolo e di database relazionali (in particolare MS Word, MS Excel e MS Access) nonché dei principali browser web. Capacità di utilizzo di banche dati anche per lo svolgimento di attività di analisi e monitoraggio quantitativo delle informazioni ivi contenute. Esperienza nell'assistenza/supporto ai Comuni nell'utilizzo di programmi software.

**Profilo B)** Titolo di studio diploma di scuola superiore/laurea. Esperienza di almeno 3 anni nella gestione di progetti complessi; esperienza in attività di redazione di contenuti web, nonché ottima conoscenza dell'uso di word processor, di fogli di calcolo e di database relazionali (in particolare MS Word, MS Excel e MS Access).

Verranno presi in considerazione solo i candidati in possesso dei requisiti sopraindicati. A valle di tale valutazione è a discrezione di Cittalia acquisire ulteriori elementi conoscitivi anche in occasione di appositi colloqui individuali. Costituiranno titoli preferenziali per entrambi i profili:

- esperienze correlate al tema immigrazione;
- conoscenza della normativa di riferimento;
- ottime capacità comunicative e di teamworking;

I candidati selezionati saranno assunti con **contratto di lavoro a tempo pieno e determinato dalla sottoscrizione dell'incarico fino al 31.12.2018**. La sede di lavoro è Roma presso la sede operativa di CITTALIA. La qualifica di inquadramento da impiegato sarà la seguente:

**Profilo A)** IV livello del CCNL ANCI adottato da CITTALIA;

**Profilo B)** III livello del CCNL ANCI adottato da CITTALIA.

La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi (D.lgs. 198/06). Si chiede di inviare al seguente indirizzo e-mail [direzione@cittalia.it](mailto:direzione@cittalia.it), entro il **12/07/2018**, dettagliato curriculum vitae in formato europeo (specificare il numero di anni/mesi/giorni di esperienza), redatto ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con l'autorizzazione in calce al trattamento dei dati personali secondo l'art. 13 del "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (GDPR). **Si prega di inserire nel campo oggetto della e-mail la seguente dicitura: "Selezione 3 risorse Progetto Permessi di soggiorno - Profilo A/B"**.

**La presente procedura viene svolta al solo fine di ricevere apposite candidature da parte di soggetti interessati alla posizione lavorativa indicata, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali né presuppone la redazione di una graduatoria finale. La presente procedura non determina alcun diritto al contratto di lavoro con CITTALIA, rientrando nella totale discrezionalità di quest'ultima valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della posizione da ricoprire. Inoltre, la Fondazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione per insufficiente disponibilità di budget.**