



Prot. n. CA/45049/2015

Deliberazione n. 17

ESTRATTO DEL VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO ROMA I

Anno 2015

VERBALE n. 15

Seduta del 26 Marzo 2015

Presidenza: Yuri Trombetti

L'anno duemilaquindici, il giorno di giovedì 26. del mese di Marzo alle ore 9,00 nella sede provvisoria del Consiglio del Municipio Roma I sito in via della Greca 5, si è adunato, previa trasmissione degli avvisi per le ore 9,00 dello stesso giorno per l'esame degli argomenti iscritti all'ordine dei lavori ed indicati nei medesimi avvisi, il Consiglio del Municipio in seduta pubblica così composto:

Sabrina Alfonsi, Jacopo Maria Argilli, Luca Aubert, Tiziano Azzara, Simona Renata Baldassarre, Valentina Bellini, Maria Giuseppina Campanini, Iside Castagnola, Mauro Cioffari, Davide Curcio, Stefania Di Serio, Lucio Alessio D'Ubaldo, Giovanni Figà Talamanca, Tommaso Giuntella Michea, Sara Lilli, Graziella Manca, Stefano Marin, Nathalie Naim, Antonella Pollicita, Livio Ricciardelli, Lorenzo Maria Santonocito, Anna Lisa Secchi, Luigi Servilio, Stefano Tozzi, Yuri Trombetti.

Assume la Presidenza del Consiglio del Municipio il Presidente Yuri Trombetti.

Assolve le funzioni di Segretario il sottoscritto Direttore del Municipio Ing. Maurizio Viola.
(omissis)

Alle ore 9,00 il Presidente dispone che si provveda all'appello per la verifica del numero dei consiglieri intervenuti.

Eseguito l'appello, il Presidente dichiara che sono presenti i seguenti **13** Consiglieri:

Sabrina Alfonsi, Jacopo Maria Argilli, Iside Castagnola, Mauro Cioffari, Davide Curcio, Giovanni Figà Talamanca, Tommaso Michea Giuntella, Sara Lilli, Stefano Marin, Antonella Pollicita, Livio Ricciardelli, Anna Lisa Secchi, Yuri Trombetti.

Il Presidente dell'Assemblea, constatato che il numero degli intervenuti è sufficiente per la validità della seduta agli effetti deliberativi, dichiara aperta l'adunanza e nomina scrutatori i consiglieri: Manca, Figà Talamanca e Baldassarre.

(OMISSIS)

Alle ore 9,05 entrano in aula i Cons. Aubert, Azzara, Baldassarre, Bellini, Campanini, Manca, Santonocito e Tozzi.

(OMISSIS)

Alle ore 11,25 entra il Cons. Tozzi

(OMISSIS)

Alle ore 11,55 esce il Cons. Azzara

(OMISSIS)

Alle ore 12,00 esce la Cons.ra Campanini

(OMISSIS)

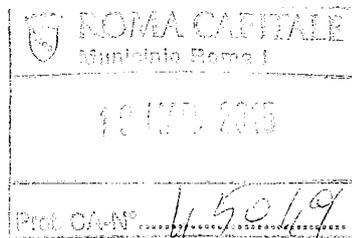
Alle ore 12,50 entra la Cons.ra Di Serio

Il Presidente, non essendoci altri interventi né proclamazioni di voto da parte dei Consiglieri, pone quindi in votazione, per alzata di mano, la sotto riportata Proposta di Deliberazione



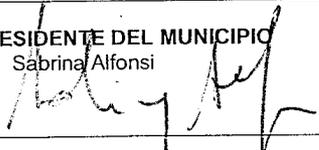
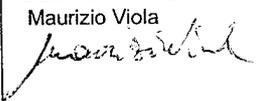
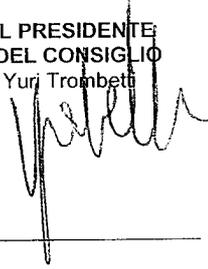
ROMA CAPITALE

Municipio Roma I Centro



Schema di deliberazione che si sottopone all'approvazione del Consiglio del Municipio

Oggetto: Approvazione dell'istituzione del Centro Giovani del Municipio Roma I Centro e del relativo regolamento.

AGLI UFFICI DEL MUNICIPIO	PREMESSO	
LA PRESIDENTE DEL MUNICIPIO Sabrina Alfonsi 	<p>che il Municipio Roma I Centro riconosce la Partecipazione dei cittadini alle scelte del Municipio come uno dei capisaldi irrinunciabili dell'azione di governo, nel convincimento che essa costituisce un valore aggiunto per l'efficacia dell'azione amministrativa e per la qualità delle decisioni adottate;</p>	
IL CONSIGLIERE PROPONENTE		
IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO Maurizio Viola 	IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO Yuri Trombetti 	<p>che uno degli obiettivi primari della partecipazione è quello di assicurare il coinvolgimento di tutto il tessuto associativo territoriale allo scopo di promuovere l'offerta culturale proveniente dal territorio;</p>
<p>che si ritiene fondamentale sostenere le iniziative e le proposte provenienti dai giovani del territorio;</p>		
<p>che la Giunta municipale, con Decisione di Giunta n. 14 del 28/11/2014, ha espresso parere favorevole all'istituzione del Centro Giovani municipale ed ha espresso altresì parere favorevole relativamente alla proposta di Regolamento per la disciplina del funzionamento del Centro Giovani municipale;</p>		<p>che la Giunta municipale ha trasmesso il suddetto atto al Consiglio del Municipio per l'approvazione con apposito atto deliberativo;</p>
<p>che la Giunta municipale ha trasmesso il suddetto atto al Consiglio del Municipio per l'approvazione con apposito atto deliberativo;</p>		
<p>PARERI RESI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.49 del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267</p>		
PARERE TECNICO DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO	PARERE RAGIONIERE GENERALE	
 IL DIRETTORE Ing. Maurizio Viola		

che la Commissione Municipale Permanente " Bilancio, Personale, Affari Generali" nella riunione del 25/03/2015, ha espresso parere favorevole in merito.

che la Commissione Municipale Permanente " Cultura, Mobilità e Rigenerazione Urbana" nella riunione del 25/03/2015, ha espresso parere favorevole in merito.

Considerato che in data 19 marzo 2015 il Direttore del Municipio Roma I, Ing. Maurizio Viola, ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell 'art. 49 del D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Direttore. F. to: M. Viola";

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Visto lo Statuto di Roma Capitale, approvato con deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 8 del 7 marzo 2013.

Visto il Regolamento del Decentramento Amministrativo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 dell'8 febbraio 1999 e successive modifiche ed integrazioni.

IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO

per i motivi espressi in narrativa,

DELIBERA

- di approvare l'istituzione del Centro Giovani del Municipio Roma I Centro
 - di approvare il Regolamento per la disciplina del funzionamento del suddetto Centro, allegato A al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
-

REGOLAMENTO DEL CENTRO GIOVANI

TITOLO I PREMESSA

Il Municipio Roma I Centro istituisce il Centro Giovani, spazio di incontro, formazione, aggregazione, attività e condivisione dei giovani della città di Roma.

I principi della gestione comune del Centro Giovani sono ispirati dai valori costituzionali dell'antifascismo e della democrazia e del ripudio dell'omofobia e del razzismo e di ogni totalitarismo. Promuove la parità tra donne e uomini senza distinzione di religione e nazionalità.

Il Centro sostiene attività e progetti ispirati ai valori della legalità, della trasparenza e della condivisione delle scelte e la partecipazione. Tale Centro Giovani ha come finalità la promozione del lavoro, la tutela dei diritti e la promozione culturale; esso promuove in tutte le sue attività la sostenibilità ambientale e l'ecologia.

Art. 1

PRINCIPI GENERALI

Il funzionamento del Centro Giovani, istituito dal Municipio I di Roma Capitale, è disciplinato dal presente Regolamento. L'attività del Centro si ispira ai principi della partecipazione e opera nella ricerca di un adeguamento alle richieste di servizi e luoghi aggregativi per la popolazione giovanile.

Il Centro deve disporre di una targa recante le seguenti indicazioni: nome, numero di telefono, orari di apertura e chiusura e Municipio di appartenenza.

Il Centro non può avere denominazioni riconducibili a movimenti o partiti politici.

Presso il Centro è istituito un registro di tutti i soci.

Art. 2

OBIETTIVI ED INDIRIZZO DI INTERVENTO

Allo scopo di promuovere relazioni interpersonali tra giovani e tra questi e i cittadini delle altre fasce di età esistenti sul territorio, il Centro Giovani, nell'ambito della piena autonomia di programmazione e gestione, articola la propria attività secondo i seguenti indirizzi:

- a) programmazione delle attività al fine di promuovere il collegamento con gli altri servizi sociali, culturali e sportivi del territorio quali associazioni censite dal Municipio (culturali, di promozione sociale, di volontariato, Onlus e del terzo settore in genere), comitati, scuole, movimenti, giovani professionisti, imprenditori e artigiani, artisti ed operatori culturali della città che si rivolgano alla popolazione giovanile del territorio romano;
- b) promozione e sviluppo di attività ricreativo – culturali;
- c) promozione di attività ludico – motorie con l'organizzazione di corsi presso il Centro;
- d) promozione di attività lavorative, artigianali e degli antichi mestieri utilizzando l'esperienza di co-working e laboratori;
- e) promozione di corsi di educazione civica, sanitaria, alimentare, di prevenzione e di tutela al cittadino e al territorio (es. gruppi di acquisto solidale, orti urbani, factory-creativa ecc.);
- f) promozione e programmazione di attività ricreative e di informazione come motivo di salvaguardia dei valori culturali di incontro e di scambio;
- g) promozione di campagne di sensibilizzazione;
- h) servizi per la popolazione giovanile attraverso sportelli di informazione, consulenza e sensibilizzazione;
- i) organizzazioni di riunioni conviviali quali occasioni di socialità all'interno del Centro.

Art. 3

ISTITUZIONE DEL CENTRO GIOVANI

L'istituzione del Centro Giovani è deliberata dal Consiglio Municipale tenuto conto delle istanze e delle esigenze del territorio e della popolazione giovanile.

Il Municipio provvede, tramite i preposti uffici, a coadiuvare, per quanto di competenza, all'espletamento delle procedure per l'istituzione, l'allestimento ed il mantenimento del Centro Giovani.

Art. 4

INDIVIDUAZIONE ED ALLESTIMENTO DELLA SEDE

Il Centro Giovani è localizzato in strutture comunali.

Il Municipio provvede a gli adempimenti necessari per adeguare la struttura del Centro Giovani alle normative vigenti.

Nel caso di donazioni di arredi e suppellettili o di eventuali interventi manutentivi o migliorativi delle strutture da parte di terzi, il Comitato di Gestione deve presentare un elenco dettagliato dei medesimi alla Direzione dell'Unità Organizzativa Socio-Educativa-Sportiva (denominata UOSES) del Municipio.

È compito del Municipio provvedere alla manutenzione straordinaria della sede in ragione delle disponibilità di bilancio.

È compito del Municipio I di Roma Capitale stabilire, nel limite degli spazi del Centro, in base alla normativa vigente, il limite massimo di persone ospitabili nelle strutture. La capienza massima degli stessi deve essere determinata dal competente ufficio tecnico Municipale, il quale è tenuto a informare il Presidente del Centro con lettera scritta. Tale disposizione deve essere resa nota agli iscritti attraverso l'affissione in appositi spazi visibili.

Art. 5

ATTIVITA' COMPLEMENTARI

Per il raggiungimento degli scopi istituzionali, il Centro Giovani può svolgere attività complementari, nel rispetto delle disposizioni e delle agevolazioni previste dal Decreto Legislativo n. 460/97, della legge n. 383/2000 e del codice civile, quali, ad esempio:

- partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici, usufruendo dei benefici del D.P.R. 640/72 e del D.L. 60/99;
- attività di turismo senza scopo di lucro, non finanziata dal Comune di Roma, quali gite e soggiorni.

Per la realizzazione di tali attività complementari e per l'amministrazione di eventuali contributi di terzi alle attività del Centro Giovani, il Centro potrà costituire una apposita Associazione senza scopo di lucro, con sede nel Centro stesso. Gli organi di tale Associazione coincidono con gli organi elettivi del Centro Giovani. La decisione circa la costituzione della Associazione del Centro dovrà essere assunta con il voto favorevole dei 2/3 dei partecipanti all'assemblea degli iscritti, appositamente convocata. Alla fine del mandato e conseguente rinnovo del Comitato di Gestione, l'assemblea degli iscritti entro 15 giorni dall'insediamento di tale Comitato, conferma o meno la validità dell'Associazione e la continuità della sua attività, con le modalità sopra indicate.

L'Associazione per la realizzazione delle attività complementari stipula entro 60 giorni con il Municipio di riferimento una apposita Convenzione. Detta convenzione dovrà contenere norme di salvaguardia delle prerogative del Centro Giovani, con l'individuazione delle rispettive

responsabilità di gestione e dettare regole per consentire il controllo sulle attività sia da parte degli iscritti al Centro che del Municipio.

L'assemblea degli iscritti al Centro Giovani, si riunisce due volte l'anno con all'ordine del giorno i seguenti argomenti: programma delle attività (la prima), verifica del regolare svolgimento e realizzazione del medesimo (la seconda).

L'associazione dovrà presentare una dettagliata relazione sulle attività svolte nell'anno, all'assemblea degli iscritti al Centro Giovani e al Municipio per la verifica del rispetto della Convenzione entro il 30 maggio dell'anno successivo.

Lo scioglimento dell'Associazione istituita presso il Centro non potrà comportare nessuna modifica di trasferimento di beni ad altri se non al Municipio di riferimento. Eventuali fondi attivi derivanti dalle attività delle Associazioni sono di esclusiva pertinenza dello stesso Centro Giovani. Eventuali passività sono a carico degli organi dirigenti dell'Associazione.

Art. 6

COMPORAMENTO DEGLI ISCRITTI

Il comportamento dei frequentatori del Centro deve ispirarsi alle premesse di questo regolamento ai principi di cooperazione e di solidarietà, al fine di salvaguardare, garantire e promuovere il dialogo e la crescita sociale e culturale.

Per la gestione interna, il Centro deve dotarsi di apposito regolamento interno concernente norme comportamentali, preventivamente approvato dall'Assemblea degli iscritti, e recepito con deliberazione del Consiglio Municipale.

Gli iscritti ed ospiti del Centro giovani sono tenuti a rispettare il suddetto Regolamento interno, curare i locali e le attrezzature loro affidate, evitare elementi di turbativa che impediscano il normale e corretto svolgimento delle attività.

È fatto divieto di fumare nei locali chiusi del Centro.

In caso di gravi violazioni del presente Regolamento che non consentono la civile convivenza e la più ampia partecipazione alle attività, il Comitato di Gestione a maggioranza della metà + uno, a scrutinio segreto dei presenti con riunione unicamente convocata a tale scopo, può decidere le sanzioni da comminare che possono essere, a seconda della gravità della violazione:

- a) il richiamo verbale
- b) il richiamo scritto
- c) la sospensione della frequenza del Centro non potrà mai superare i 12 mesi

Le ipotesi di cui alle lettere b) e c) devono essere notificare, per iscritto, all'interessato. Entro sette giorni dalla notifica l'interessato può presentare le sue giustificazioni al Comitato di gestione.

Il regolamento interno deve prevedere sanzioni immediatamente operative, non esclusa l'espulsione dal Centro. Il Municipio interverrà, ove necessario, per cercare di sedare liti, contenziosi o problematiche interne. In caso di dissidi insanabili il Municipio potrà adottare sanzioni via via più severe, fino a giungere alla chiusura del Centro.

Art. 7

OSPITI

Possono accedere al Centro Giovani in qualità di ospiti:

-gli accompagnatori di iscritti al Centro con problemi di deambulazione o che abbiano bisogno di assistenza continuativa;

-le persone tra i 16 e i 35 anni che al loro ingresso su apposito registro degli ospiti depositino i propri dati personali (nome, cognome, data e luogo di nascita e estremi di un documento d'identità);

-le persone over 35 anni che, per accedere ad un servizio di cui all'art. 2, al loro ingresso su apposito registro degli ospiti depositino i propri dati personali (nome, cognome, data e luogo di nascita e estremi di un documento d'identità);

-le persone under 16 accompagnate da un maggiorenne che al loro ingresso su apposito registro degli ospiti depositino i propri dati personali (nome, cognome, data e luogo di nascita e estremi di un documento d'identità).

TITOLO II

Art. 8

ISCRIZIONE

Le iscrizioni al Centro Giovani sono aperte a tutte le persone che abbiano tra i 18 e i 35 anni non compiuti, residenti e/o domiciliati nel territorio del Municipio Roma I Centro.

L'avvenuta iscrizione deve essere comunicata al Municipio. All'iscritto viene rilasciata ricevuta dell'avvenuta iscrizione

L'Assemblea degli iscritti può riconoscere l'iscrizione a persone over 35 anni che si siano particolarmente distinte nel sostegno alle attività del Centro stesso. Tali iscrizioni non possono superare l'8% del numero complessivo degli iscritti.

Art. 9

MODALITA' PER L'ISCRIZIONE

L'iscrizione può essere effettuata in qualsiasi momento dell'anno presso il Centro Giovani, a cura del Comitato di Gestione. Le schede di iscrizione dovranno essere conservate, con le dovute misure di sicurezza, presso la sede del Centro, a cura del Comitato di Gestione.

Le iscrizioni sono raccolte in schede che dovranno riportare:

- a) Nome e Cognome
- b) indirizzo di residenza o domicilio
- c) data e luogo di nascita
- d) numero telefonico (fisso e/o mobile)
- e) indirizzo e-mail
- f) occupazione e/o luogo di studio

Dovranno inoltre riportare:

-la data di iscrizione o di rinnovo della stessa;

-la data di scadenza

-la firma per esteso dell'iscritto

-la firma del Presidente o del componente del Comitato di Gestione da lui delegato

-la norma del trattamento dei dati personali prevista dalle vigenti disposizioni

Gli elenchi generali degli iscritti, completi dei dati anagrafici, dovranno essere trasmessi alla Direzione UOSES Municipale entro il 31 Dicembre di ogni anno per verifica e controllo.

La scheda di iscrizione potrà essere utilizzata anche in sede di elezione all'interno del Centro Giovani.

Entro 60 giorni dall'entrata in vigore del presente Regolamento, il Municipio predisporrà un modello di tessera.

Art. 10

RINNOVO DELLE ISCRIZIONI

L'iscrizione è personale ed ha validità annuale. Ai fini della partecipazione all'elezione degli Organi di gestione del Centro Giovani, le nuove iscrizioni devono essere effettuate almeno 20 giorni prima del voto. La stessa cosa vale per le iscrizioni da rinnovare.

Presso la Direzione UOSES del Municipio sono conservati gli elenchi degli iscritti da aggiornarsi annualmente, con le variazioni comunicate dal Centro.

Per verificare la correttezza di gestione delle schede di iscrizione e dell'anagrafe degli iscritti al Centro Giovani il Municipio effettuerà controlli periodici.

Art. 11

ATTIVITA' DELL'ASSOCIAZIONE

Per la partecipazione alle attività curate dall'associazione, ove costituita, sarà richiesto il versamento della quota annuale stabilita in base allo Statuto dell'Associazione stessa

Art. 12

ORGANI DI GESTIONE

Sono organismi di gestione del Centro Giovani:

- l'Assemblea degli iscritti;
- il Comitato di Gestione;
- il Presidente;
- il vice Presidente

Art. 13

ASSEMBLEA DEGLI ISCRITTI

L'Assemblea degli iscritti è composta da tutti gli iscritti al Centro Giovani. Essa è convocata e presieduta dal Presidente del Comitato di Gestione o in sua assenza dal vice Presidente.

La convocazione dell'Assemblea deve essere effettuata tramite e-mail e/o SMS e avviso scritto affisso nei locali del Centro almeno 3 giorni prima della data di svolgimento ed è validamente costituita in prima convocazione con la presenza del 20% degli iscritti e in seconda convocazione con i soli presenti.

Le riunioni dell'Assemblea si distinguono in ordinarie e straordinarie.

Le sedute ordinarie si svolgono almeno due volte l'anno e sono presiedute dal Presidente o in sua assenza dal vice Presidente.

Le sedute straordinarie sono convocate:

- su richiesta del Presidente del Comitato di Gestione;
- su richiesta di 1/3 dei membri del Comitato di Gestione;
- su richiesta di almeno 1/10 degli iscritti.

Art. 14

COMPITI DELL'ASSEMBLEA DEGLI ISCRITTI

Sono compiti dell'Assemblea:

a) raccogliere le candidature a componente del Comitato di Gestione e nominare i componenti del seggio elettorale nel numero di tre o cinque scelti tra gli iscritti al Centro Giovani non candidati;

- b) votare, entro 10 giorni dalla sua presentazione, la mozione di sfiducia al Presidente o lo scioglimento del Comitato di Gestione, a scrutinio segreto, con il voto favorevole della metà + 1 degli iscritti in prima convocazione e, in seconda convocazione, con il minimo del 20% degli iscritti;
- c) indicare gli indirizzi generali di programmazione delle attività del Centro che devono essere comunicati al competente ufficio municipale due volte l'anno, entro il 30 Giugno e il 30 Novembre;
- d) autorizzare lo svolgimento di attività proposte da singoli iscritti al Centro;
- e) autorizzare lo svolgimento di attività proposte da soggetti esterni al Centro;

Le decisioni dell'Assemblea degli iscritti, salvo quelle previste dal punto b), sono valide se approvate a maggioranza semplice dei presenti.

Art. 15

COMPOSIZIONE DEL COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di gestione è composto da un numero di iscritti eletto proporzionalmente al numero degli iscritti al Centro, rispettando la parità di genere, secondo la seguente tabella:

- a) fino a 600 iscritti: 9 componenti, compreso il Presidente del Centro Giovani;
- b) da 601 a 800 iscritti: 11 componenti, compreso il Presidente del Centro Giovani;
- c) da 801 iscritti a 1200: 13 componenti, compreso il Presidente del Centro Giovani;
- d) oltre i 1200 iscritti: 15 componenti, compreso il Presidente del Centro Giovani.

Fa parte del Comitato di gestione anche il Presidente del Municipio o un suo delegato senza diritto di voto.

Art. 16

CANDIDATURE AL COMITATO DI GESTIONE E A PRESIDENTE

1. Salvo che per la prima elezione del Comitato di Gestione all'atto della costituzione del Centro Giovani, gli iscritti che intendono candidarsi a Presidente del Comitato di Gestione debbono essere iscritti al Centro Giovani da almeno un anno prima della data delle elezioni; i candidati a membro del comitato di Gestione devono essere iscritti da almeno tre mesi prima della data delle elezioni.
2. Non può candidarsi alla carica di Presidente, l'iscritto che ha già ricoperto per due mandati consecutivi tale incarico. I candidati alla carica di componenti del Comitato di Gestione e a Presidente non debbono aver subito provvedimenti disciplinari nei tre anni precedenti la data fissata per le elezioni.
3. Non possono candidarsi a componenti del Comitato di Gestione o a Presidente del Centro Giovani, i consiglieri comunali e i consiglieri municipali, né i componenti delle Giunte municipali e comunale, poiché incompatibili.
4. Le candidature proposte in forma scritta, durante lo svolgimento dell'assemblea all'uopo convocata, presenziata dal Presidente del Municipio o un suo delegato con compiti di segretario verbalizzante.
5. Le proposte di candidature possono essere avanzate anche da altri iscritti al Centro, purché accettate in forma scritta dagli interessati.
6. Nella proposizione delle candidature si deve tener conto della presenza di uomini e donne in proporzione al loro numero quali Iscritti.
7. Il Presidente del Municipio o un suo delegato consegna il verbale con le proposte nominative all'ufficio Municipale competente. Esso predispone l'elenco delle candidature in ordine alfabetico e due schede, una per l'elezione del Presidente e una per la elezione del Comitato di gestione. Gli elenchi delle candidature debbono essere affissi presso il Centro giovani e nella sede del Municipio almeno 15 giorni prima delle elezioni.
8. I candidati a Presidente e a componente del Comitato di Gestione possono affiggere in bacheca i loro programmi elettorali e promuovere presso il Centro giovani, incontri con gli iscritti al fine di farsi conoscere e divulgare il proprio programma. È compito del Presidente uscente far prendere visione dell'elenco degli iscritti ai candidati. Nel visionare detti elenchi i candidati devono operare nel pieno rispetto delle norme sul trattamento dei dati personali previste dalle vigenti disposizioni.
9. La prima assemblea per la presentazione delle candidature è convocata dal Municipio.

ART. 17

PROCEDURE PER L'ELEZIONE DEL COMITATO DI GESTIONE

1. La data per lo svolgimento delle operazioni di voto è fissata dall'Assemblea degli iscritti, al massimo entro la data di scadenza del Comitato in carica. Tale data è comunicata agli iscritti mediante e-mail e/o SMS e avviso pubblico affisso nei locali del Centro almeno 30 giorni prima dell'esp1etamento delle votazioni
2. Il seggio deve essere costituito presso il Centro. Il Comitato di gestione provvede a designare il Presidente del seggio tra gli iscritti al Centro da almeno 6 mesi, non candidati.
3. Le votazioni avvengono con voto segreto presso il Centro in un solo giorno feriale, dalle ore 9,00 alle ore 19,00.
4. Le preferenze saranno espresse sulla apposita scheda, apponendo il segno della croce a fianco del nome prestampato del candidato/a. Sulla scheda per l'elezione del Presidente si potrà esprimere una sola preferenza. Sulla scheda per l'elezione dei componenti il Comitato di gestione si potranno esprimere due preferenze rispettando l'alternanza di genere. La stampa delle schede, contenenti i nomi dei candidati in ordine alfabetico, sarà effettuata dal Municipio.
5. Lo spoglio delle schede deve avvenire in seduta pubblica e senza interruzioni, subito dopo la chiusura del seggio.
6. Per le operazioni pre-elettorali, di scrutinio e per la proclamazione degli eletti nonché per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, valgono i principi generali contenuti nella normativa vigente in materia di consultazioni elettorali municipali.

ART. 18

ELEZIONI E INSEDIAMENTO DEL COMITATO DI GESTIONE

1. Sono eletti i candidati che hanno riportato il maggior numero di preferenze. A parità di voti ottenuti è eletto il più anziano di età.
2. Il Consiglio del Municipio ratifica la costituzione del Comitato di gestione entro 10 giorni dalla sua elezione. Il Presidente del Centro Giovani, entro 10 giorni dall'adozione del provvedimento di ratifica, convoca gli eletti per l'insediamento del nuovo Comitato di gestione.

ART. 19

DURATA IN CARICA DEL COMITATO DI GESTIONE

1. Il Comitato di gestione dura in carica due anni a decorrere dalla data di insediamento degli eletti e fino all'insediamento del nuovo Comitato.
2. I componenti del Comitato di gestione decadono dalla carica per espresse dimissioni volontarie o per assenza ingiustificata a 4 riunioni consecutive.
3. La sostituzione avviene con il primo dei non eletti nella graduatoria. Tale graduatoria rimane valida fino alla scadenza del Comitato di gestione. Nel caso di esaurimento della graduatoria ed impossibilità di surrogazione dei componenti decaduti, si procede alla elezione dei componenti mancanti: essi restano in carica fino alla data di scadenza del Comitato di gestione precedentemente eletto.

Art. 20

COMPITI DEL COMITATO DI GESTIONE

1. Il Comitato di gestione, oltre alle competenze nelle materie di cui all'art. 2:
 - a) predisporre un regolamento interno del Centro, non in contrasto con il presente regolamento, che contenga regole specifiche per agevolare la vita del Centro: esso deve essere approvato dall'Assemblea degli iscritti e dal Consiglio Municipale con apposito atto;
 - b) sollecita e favorisce la più ampia partecipazione dei cittadini utenti alla gestione del Centro secondo le finalità espresse nell'art. 2 del presente regolamento, costituendo commissioni e gruppi di lavoro tematici a carattere permanente o temporanei, allo scopo di studiare, predisporre ed attuare i programmi. Fanno parte di tali commissioni e gruppi di lavoro anche gli iscritti non componenti il Comitato di gestione;
 - c) trasmette al Municipio entro il 30 giugno e il 30 novembre di ogni anno, per il

tramite del Presidente, il programma semestrale delle attività del Centro approvato dall'assemblea degli iscritti. Tale programma deve contenere le indicazioni delle previsioni di spesa.

d) predisporre il consuntivo dell'anno precedente, che deve contenere l'indicazione delle entrate e delle spese ed essere sottoposto alla votazione dell'Assemblea degli iscritti;

e) provvede ad inoltrare ai competenti Uffici municipali le richieste di intervento per opere di manutenzione ordinaria e straordinaria riguardanti la sede del Centro, nonché ogni altra richiesta che comporti l'utilizzo di servizi dell'Amministrazione comunale;

f) stabilisce l'orario di apertura e di chiusura del Centro Giovani garantendone il funzionamento, assegnando turni di presenza dei componenti del Comitato di gestione. La chiave del Centro viene custodita dal Presidente e, in caso di impossibilità dello stesso, dal Vice presidente o da altro componente del Comitato. Una copia della chiave del Centro Giovani deve essere depositata presso la sede del Municipio. Qualora per causa di forza maggiore uno dei suddetti componenti non sia temporaneamente disponibile, il Comitato di Gestione può affidare l'incarico della apertura e chiusura del Centro ad uno o più iscritti non facenti parte del Comitato di gestione, che ne assumono la responsabilità;

g) assicura la custodia del materiale esistente presso lo stesso (utensili, attrezzature, arredamento, apparecchiature varie.. .);

h) cura i rapporti con i gruppi, organismi e associazioni che offrono la collaborazione per il potenziamento del servizio;

i) provvede alla raccolta ed alla informazione agli iscritti delle notizie inerenti i servizi e la loro dislocazione sul territorio ai quali l'iscritto può essere interessato, anche attraverso il raccordo con gli uffici municipali garantendo nell'ambito delle attività annuali del Centro la partecipazione a rotazione di tutti gli iscritti interessati;

l) definisce il calendario delle attività garantendo un'offerta ampia e equilibrio nell'affido degli spazi a singoli e/o associazioni;

m) raccoglie, verifica la validità e fattibilità, e presenta all'Assemblea degli iscritti le richieste di singole associazioni (culturali, di promozione sociale, di volontariato, Onlus e del terzo settore in genere), comitati, movimenti, giovani professionisti, imprenditori e artigiani, artisti ed operatori culturali della città che vogliono proporre all'interno del Centro attività;

n) diffonde tramite e-mail e/o SMS e affissione nei locali del Centro il calendario delle attività;

o) coinvolge le scuole del Municipio nelle attività del Centro Giovani;

p) coinvolge le realtà giovanili del Municipio nelle attività del Centro Giovani;

q) gestisce i social network del Centro Giovani e trasmette alla Redazione web municipale i contenuti per la pubblicazione sulla pagina dedicata al Centro Giovani sul sito del Municipio.

ART. 21

VALIDITA' DELLE SEDUTE DEL COMITATO DI GESTIONE

1. Le sedute del Comitato di Gestione sono valide con la presenza della maggioranza uno dei componenti e le decisioni sono valide se approvate a maggioranza semplice dei presenti, salvo quanto previsto dall'art. 6 del regolamento.

2. Nel caso di parità durante la votazione all'interno del Comitato di Gestione, la decisione deve essere presentata e votata all'Assemblea degli iscritti.

2. Le sedute sono presiedute dal Presidente o in sua assenza o impedimento, dal Vice presidente.

Art. 22

ELEZIONE DEL PRESIDENTE E NOMINA DEL VICE PRESIDENTE

1. Il Presidente è eletto direttamente dagli iscritti: assume la carica di Presidente il candidato al Comitato di Gestione che ha ottenuto il maggior numero di preferenze.

2. Il Presidente a garanzia di una maggiore armonia nella gestione sceglie, tra gli eletti del Comitato di gestione il Vice presidente. Il Vice presidente è nominato nella prima seduta di insediamento del Comitato di gestione, dopo le elezioni. Non possono essere nominati Vice presidenti i parenti del Presidente fino al terzo grado.

3. In caso di dimissioni o di impedimento nello svolgimento dell'incarico da parte del Presidente, il Vice presidente assume la carica di Presidente per la gestione ordinaria e sceglie il Vice presidente tra i componenti del Comitato di gestione, in attesa dell'effettuazione di nuove elezioni entro trenta giorni.

ART. 23

IL PRESIDENTE

1. Il Presidente è il rappresentante legale del Centro Giovani ed esercita il suo incarico per l'intero mandato del Comitato di gestione.
2. Il Presidente provvede alla convocazione del Comitato di gestione e dell'assemblea degli iscritti in base a quanto stabilito dal presente regolamento e presiede le sedute di entrambi gli organismi.
3. Sentito il parere del Comitato di gestione può invitare a partecipare alle sedute rappresentanti di Associazioni e di Organismi che si occupano di problemi dei giovani e che comunque agiscono nella realtà sociale.
4. Nel caso il Centro decida di costituire una Associazione per la realizzazione delle attività complementari, il Presidente e il Vice presidente assumono la carica di Presidente e di Vice presidente della Associazione.
5. Il Presidente agli Uffici competenti del Municipio il programma semestrale delle attività approvato dall'assemblea degli iscritti.

ART. 24

REVOCA E SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE

La revoca del Presidente è proposta con una mozione di sfiducia sottoscritta dal 10% degli iscritti. Tale mozione è votata dall'assemblea appositamente convocata e presieduta dal Vice Presidente entro 10 giorni dalla sua presentazione e deve essere approvata con il voto favorevole dei 3/4 dei presenti all'assemblea.

TITOLO III VARIE

Art. 25

AULA STUDIO

L'Assemblea degli iscritti può prevedere che uno spazio del Centro Giovani sia adibito ad aula studio.

Art. 26

SITO INTERNET ED E-MAIL

Il Municipio garantisce uno spazio web sulla pagina municipale dedicato al Centro Giovani. Su richiesta del Municipio, lo spazio può essere messo a disposizione per eventi culturali, mostre, ecc..., previa comunicazione al Comitato di Gestione e al Municipio stesso. In tale spazio web saranno riportati:

- a) il regolamento del Centro;
- b) i nominativi dei componenti del Comitato di Gestione, del Presidente e del vice Presidente;
- c) i contatti telefonici ed e-mail del Centro Giovani e del Presidente;
- d) le schede di iscrizione al Centro Giovani;
- e) le convocazioni ordinarie e straordinarie dell'Assemblea degli iscritti;
- g) il programma semestrale delle attività.
- h) il collegamento alla pagina web dell'Associazione ove costituita

Art. 27

ATTIVITA' PROPOSTE DA SOGGETTI ESTERNI

Singole associazioni (culturali, di promozione sociale, di volontariato, Onlus e del terzo settore in genere), comitati, scuole, movimenti, giovani professionisti, imprenditori e artigiani, artisti ed operatori culturali della città possono proporre all'Assemblea degli iscritti del Centro attività all'interno del Centro Giovani.

Tali proposte devono pervenire tramite lettera scritta o e-mail al Comitato di Gestione corredate di:

- a) autopresentazione del soggetto proponente;
- b) nel caso in cui il soggetto proponente sia un'associazione, presentazione dello statuto regolarmente depositato;
- c) adesione ai valori costituzionali dell'antifascismo e della democrazia, del ripudio dell'omofobia e del razzismo e di ogni totalitarismo, dalla parità tra donne e uomini senza distinzione di religione e nazionalità;
- d) programma dell'attività con indicazione della durata e degli spazi necessari;
- e) eventuali quote di partecipazione alle attività per i singoli e per gli ospiti da gestire attraverso l'Associazione;
- f) impegno a prevedere eventuali quote di partecipazione accessibili e congrue rispetto all'attività offerta;
- g) eventuale proposta di partecipazione a bandi istituzionali (Regione, Provincia ecc.)

Procedutosi alla votazione, nella forma sopra indicata, il Presidente, assistito dagli scrutatori: Manca, Figà Talamanca e Baldassare, ne proclama l'esito che è il seguente:

PRESENTI 20

FAVOREVOLI: 15 (Conss. Alfonsi, Argilli, Castagnola, Cioffari, Curcio, Di Serio, Figà Talamanca, Giuntella, Lilli, Manca, Marin, Pollicita, Ricciardelli, Secchi, Trombetti)

CONTRARI: 4 (Conss. Aubert, Baldassarre, Bellini, Santonocito)

ASTENUTI: 1 (Cons. Tozzi)

La suestesa deliberazione risulta, pertanto, approvata **A MAGGIORANZA**

Hanno partecipato alla votazione i Consiglieri:

Sabrina Alfonsi, Jacopo Maria Argilli, Luca Aubert, Simona Renata Baldassarre, Valentina Bellini, Iside Castagnola, Mauro Cioffari, Davide Curcio, Stefania Di Serio, Giovanni Figà Talamanca, Tommaso Michea Giuntella, Sara Lilli, Graziella Manca, Stefano Marin, Antonella Pollicita, Livio Ricciardelli, Lorenzo Maria Santonocito, Anna Lisa Secchi, Stefano Tozzi, Yuri Trombetti.

La presente **deliberazione** assume il n. 17.
(OMISSIS)

Il . Presidente .
F.to Yuri Trombetti

Il Segretario
F.to Ing. Maurizio Viola

La delibera è stata pubblicata all'Albo del Municipio Roma I ed all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e non sono state prodotte opposizioni.

Esecutiva a norma e per gli effetti dell'art. 27, comma 11 dello Statuto di Roma Capitale approvato con deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 8 del 7/03/2013.

La presente deliberazione è stata adottata dal Consiglio del Municipio Roma I nella seduta del 26 Marzo 2015

Il Direttore
del Municipio Roma I
F.to Ing. Maurizio Viola

Municipio "Roma I", li